



ประกาศจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชลบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๑๒. ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ chonburi.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๒๘๔๓๔๙ ต่อ ๑๐๕-๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบรรเทา ดวงนภา)

พัฒนาการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๑

การจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรม

ที่ ๗-๑๔

ตามประกาศ จังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บ้านภาณุรังษี หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าเวียง อำเภอกะสี จังหวัดชลบุรี และในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒๕๖๑

๒.๕ ไม่เป็น..

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๓.๒) แบบสรุปรายละเอียดการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/(๒) ราคา...

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน
OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๗๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตงาน ข้อเสนอของผู้รับจ้างและรูปแบบ
การดำเนินกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๓๐ คะแนน

๒) แผนปฏิบัติการและระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓) ราคาต่อหน่วยที่เสนอในการผลิตต้นแบบและตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ จำนวน
๓๐ คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน โดยพิจารณาจากทีมงานที่มีความพร้อม
ภายในทีมมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ รวมทั้ง พิจารณา
จากประสบการณ์ที่เคยรับงานจากหน่วยงานอื่น โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เคยรับจ้าง หากสถาน
ที่ตั้งของผู้รับจ้างมีระยะทางห่างจากจังหวัดชลบุรีเกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นว่าระยะทางไม่เป็น
อุปสรรคต่อการรับจ้างดำเนินงานในครั้งนี้ จำนวน ๒๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้จ้างงานที่ผ่านข้อเสนอด้านคุณภาพและเสนอราคาที่มี
คะแนนรวมกันสูงสุดทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วย

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือเป็นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด



/๕.๗ ก่อนลงนาม...

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปถ่ายที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๗-๙ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ ๑๐-๑๒ และจัดส่งรายงานและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒๖๓๗

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๒๕๖๒

/๑๐.๓ ผู้ยื่น...

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘ - ๒๘๔๓๔๙ ต่อ ๑๐๕ - ๑๐๖
ที่ ขบ ๐๐๑๙/- วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตาม
โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔ โดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ตามคำสั่งจังหวัดชลบุรี ๒๑๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจัดจ้างเหมาในการดำเนิน
กิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔ โดยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดจ้างเหมาดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๒,๔๗๔,๕๐๐ บาท (สองล้าน-
สี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรอรอง พงษ์ขวลิต)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจงดี ทิพย์มาก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางธิดาทิพย์ ลือทองจักร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสมใจ ทัดสนสุวรรณ)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

เห็นชอบ

๒๕๖๐๙

(นายบรรเทา ดวงนภา)

พัฒนาการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๒๑๗๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
งานจัดจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE)
กิจกรรมที่ ๗-๑๔ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยจังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจัดจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรม
ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP VILLAGE) กิจกรรมที่ ๗-๑๔ โดยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และคณะกรรมการกำหนดราคากลางของการจัดจ้างดังกล่าว

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| ๑) นางรอรอง พงษ์สวัสดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ | <i>CU</i> |
| ๒) นางสาวจงดี ทิพย์มาก | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ | <i>Am Pineson</i> |
| ๓) นางธิดาทิพย์ ลือทองจักร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ | <i>T</i> |
| ๔) นางสมใจ ทักศ์สุวรรณ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | กรรมการ | <i>sl</i> |

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|
| ๑) นางสุภัทรรณ์ หิรัญวรรณ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ | <i>ol</i> |
| ๒) นางศิริรัตน์ สมจิตร์รักษากุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ | <i>sl</i> |
| ๓) นางสาวบุญช่วย กิจสิริสินชัย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ | <i>sl</i> |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

sl

(นายบรรเทา ดวงนภา)

พัฒนาการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินการบริหารจัดการ
ขอบเขตการดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้าง (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างเหมาในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village)
กิจกรรมที่ ๗-๑๔

๑. หลักการและเหตุ

รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าและ คุ่มค่า ผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่ดำเนินการด้านการ ท่องเที่ยวโดยชุมชน เชื่อมโยงระหว่างชุมชน จังหวัด หรือภาค โดยการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการ ท่องเที่ยว (OTOP Village) บนเส้นทางตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง มุ่งเน้นการสร้าง อัตลักษณ์ทางชาติพันธุ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและวัฒนธรรมดั้งเดิม สร้างความโดดเด่นของชุมชน เน้นการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของชุมชนให้ดึงดูดใจนักท่องเที่ยว และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP หรือ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น ยกย่องให้เป็นสินค้าที่ระลึก เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชม และใช้จ่ายในหมู่บ้าน โดยนักท่องเที่ยวจักได้รับประสบการณ์ที่อบอุ่น ประทับใจด้วยวิธีการเชื่อมโยงสินค้า OTOP ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต แหล่งท่องเที่ยวและบริการ โดยยึดกระบวนการมี ส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในหมู่บ้าน

การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง ๓๑ จังหวัด ๑๒๕ หมู่บ้าน จัดอยู่บนพื้นฐานของอัตลักษณ์และภูมิปัญญาพื้นถิ่น วัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของคนในชุมชน ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงามและมีชื่อเสียง สู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดใจ นักท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชนได้ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างอาชีพและรายได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การให้บริการ ลูกค้าในการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยเครือข่ายผู้ผลิต/ชุมชน/การให้บริการ จะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนกิจกรรม และที่สำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) จำนวน ๘ เส้นทาง ๓๑ จังหวัด ๑๒๕ หมู่บ้าน จำเป็นต้องสร้างความเป็นต้นแบบการพัฒนา และสร้างเชื่อมโยง กิจกรรมการท่องเที่ยวกับโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓, ๒๗๓ ชุมชนในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับคนในชุมชน ยกย่องคุณภาพชีวิตของ ประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งจะ เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (Strength with in) ได้อย่างแท้จริง

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี จึงได้จัดทำโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) จำนวน ๘ เส้นทาง ในพื้นที่บ้านภาณุรังษี หมู่ที่ ๖ ตำบลเทววงษ์ อำเภอกาแพง จังหวัดชลบุรี เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในหมู่บ้าน OTOP เพื่อ การท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำมาต่อยอดในการจัดการหมู่บ้านได้ อย่างเหมาะสม พร้อมทั้ง สามารถยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก พัฒนาอาหารพื้นถิ่น พัฒนาภูมิทัศน์ ด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการตลาด เชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ และ การจัดกิจกรรมเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (Strength with in) และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งอย่างแท้จริง

๒ . วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวบนเส้นทางท่องเที่ยวตามเขตพัฒนาการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง ให้มีความโดดเด่นบนอัตลักษณ์ของชุมชน

๒.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์ และสามารถนำมาต่อยอดในการจัดการหมู่บ้านได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บ้านภาณุรังษี หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าเทววงษ์ อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๗-๑๔ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคให้ผู้รับจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในกิจกรรมที่ ๗-๑๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ วงเงิน ๒,๔๗๔,๔๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) บ้านภาณุรังษี ตำบลท่าเทววงษ์ อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี สามารถดำเนินการเป็นขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในหมู่บ้าน OTOP ได้รับความรู้ทางวิชาการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการหมู่บ้านเชิงการท่องเที่ยว และสามารถบริหารจัดการหมู่บ้านให้พร้อมต่อการเปิดรับนักท่องเที่ยว และสามารถเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ได้อย่างเกิดผล สามารถสร้างงานและรายได้ให้กับคนในชุมชนได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรีกำหนด ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมที่ ๗ ยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก

๑) จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน โดยในทีมงานต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก อย่างน้อย ๕ คน

๒) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรม โดยแผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรีและ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๓) จัดทำเครือข่ายออนไลน์เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานในการดำเนินงาน โดยประกอบด้วย ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๑ ช่องทาง

/๔) มอบหมาย...



๔) มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ลงพื้นที่หมู่บ้าน อย่างน้อย ๒ วัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของชุมชน โดยร่วมกับหมู่บ้านและผู้เกี่ยวข้องคัดเลือกสินค้าที่สามารถพัฒนาเป็นสินค้าที่ระลึกได้

๕) ดำเนินการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึกจำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

(๕.๑) ซองโทรศัพท์มือถือจากผ้ามัดย้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ นิ้ว
- ใ้ใช้วัสดุดิบจากผ้ามัดย้อมในชุมชน
- ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ผ่านห้องปฏิบัติการ

โดยเฉพาะสารตกค้างจากผ้ามัดย้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค พร้อมออกรายงานผลรับรอง

- ต้องบุภายในให้มีรูปทรงแข็งแรงเหมาะสมต่อการใช้งาน
- ออกแบบชื่อสินค้า (Brand) ตราสินค้า (Logo)
- สร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story of Product)
- ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม

ต่อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

- ผลิตสินค้าที่ระลึกต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

(๕.๒) เครื่องประดับจากลูกปัดและดินไทย

- ใ้ใช้วัสดุดิบจากลูกปัดและดินไทยในชุมชน
- ออกแบบอย่างน้อย ๕ แบบ
- ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ผ่านห้องปฏิบัติการ

โดยเฉพาะสารตกค้างจากดินไทย เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค พร้อมออกรายงานผลรับรอง

- ออกแบบชื่อสินค้า (Brand) ตราสินค้า (Logo)
- สร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story of Product)
- ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม

ต่อสินค้า จำนวน ๒๐๐ ชิ้น/แบบ

- ผลิตสินค้าที่ระลึกต้นแบบ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น/แบบ

(๕.๓) ศิลปะประดิษฐ์จากลูกสำโรง

- ใ้ใช้วัสดุดิบจากลูกสำโรงในชุมชน
- ออกแบบอย่างน้อย ๓ แบบ
- ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ผ่านห้องปฏิบัติการ

โดยเฉพาะความแหลมคมของชิ้นงานเพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค พร้อมออกรายงานผลรับรอง

- ออกแบบชื่อสินค้า (Brand) ตราสินค้า (Logo)
- สร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story of Product)
- ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม

ต่อสินค้า จำนวน ๑๐๐ ชิ้น/แบบ

- ผลิตสินค้าที่ระลึกต้นแบบ จำนวน ๑๐๐ ชิ้น/แบบ

/(๕.๔) ยาดม...

(๕.๔) ยาดมลูกประคบสมุนไพร

- ขนาดรูปทรงยาดมไม่น้อยกว่า ๑x๑.๕ นิ้ว
- ออกแบบไม่น้อยกว่า ๑ แบบ
- ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ผ่านห้องปฏิบัติการ

โดยเฉพาะส่วนผสมที่ผลิตจากสมุนไพร เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค พร้อมออกรายงานผลรับรอง

- ใ้ยาดมต้องประกอบด้วยสมุนไพรไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด
- ออกแบบชื่อสินค้า (Brand) ตราสินค้า (Logo)
- สร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story of Product)
- ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม

ต่อสินค้า จำนวน ๒๕๐ ชิ้น/แบบ

- ผลิตสินค้าที่ระลึกต้นแบบ จำนวน ๒๕๐ ชิ้น/แบบ

(๕.๕) ผ้าโพกหัวเกาสีซัง

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๕ นิ้ว
- ใช้วัสดุจากผ้ามัดย้อมในชุมชน
- ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ผ่านห้องปฏิบัติการ

โดยเฉพาะสารตกค้างจากผ้ามัดย้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค พร้อมออกรายงานผลรับรอง

- ออกแบบลวดลายที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชน อย่างน้อย ๑ แบบ
- ออกแบบชื่อสินค้า (Brand) ตราสินค้า (Logo)
- สร้างเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story of Product)
- ออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม

ต่อสินค้า จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

- ผลิตสินค้าที่ระลึกต้นแบบ จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการผลิต และจัดท้าววัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ๆ ละ ๕ ชุด

๗) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมบรรจุภัณฑ์ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ณ บ้านภาณรังษี หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าเวียง อำเภอกะสีซัง จังหวัดชลบุรี

๘) จัดทำอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งเป็น File งานออกแบบกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, illustrator, In Design อย่างใดอย่างหนึ่ง จากเครื่องคอมพิวเตอร์คุณภาพสูง ตามมาตรฐานของการออกแบบ ทุกชิ้นงานที่ได้มีการดำเนินงานออกแบบกราฟฟิคคอมพิวเตอร์ และส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ณ ที่ทำการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

๖.๒ กิจกรรมที่ ๘ พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑) มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน อย่างน้อย ๕ คน ลงพื้นที่ศึกษา สัมภาษณ์ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน และค้นหาความต้องการของผู้ประกอบการ

๒) จัดเวทีในการสร้างความรู้เกี่ยวกับการยืดอายุ การเก็บรักษา การขอมาตรฐานรับรอง การพัฒนารูปแบบและรสชาติอาหาร หากเป็นสินค้าประเภทผ้าและของใช้ ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบลวดลาย การใช้สีตามกระแสแฟชั่น การกำหนดกลุ่มลูกค้าหลัก ลูกค้าน้อง

/๓) ดำเนินการ...

๓) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยการออกแบบบรรจุภัณฑ์และพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ อาทิ การยืดอายุ การเก็บรักษา การพัฒนารสชาติ การใช้สี เป็นต้น ให้เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ โดยต้องตรวจคุณภาพของผลิตภัณฑ์ผ่านห้องปฏิบัติการ พร้อมออกรายงานผลรับรอง เพื่อสร้างความปลอดภัยแก่ผู้บริโภค และสามารถจำหน่ายให้กับนักท่องเที่ยวจริง โดยดำเนินการพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำฉลากอาหารและบรรจุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔) ยุกระดับการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และออกแบบบรรจุภัณฑ์ ออกแบบฉลากสินค้า สร้างชื่อสินค้า (Brand) ตราสินค้า (Logo) เรื่องราวของผลิตภัณฑ์ (Story of Product) ที่เป็นอัตลักษณ์ พร้อมทั้ง จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์และจัดพิมพ์บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น ทุกแพ็คเกจต้องเคลือบ PVC เงามหรือด้าน หรือสโปตยูวี

๕) จัดทำอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งเป็น File งานออกแบบกราฟิกคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, illustrator, In Design อย่างใดอย่างหนึ่ง ส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี

๖.๓ กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาอาหารพื้นถิ่น (OTOP รสไทยแท้)

๑) มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาอาหารพื้นถิ่น อย่างน้อย ๒ คน ลงพื้นที่ศึกษา สัมภาษณ์ และค้นหาความต้องการของชุมชน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาอาหารพื้นถิ่น

๒) จัดเวทีประชาคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อระดมสมองในการค้นหาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๒๐ คน

๓) จัดหาวัตถุดิบ วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน และใช้เป็นวัสดุ-อุปกรณ์ในการต้อนรับนักท่องเที่ยว จำนวน ๒๐ สำหรับ

๔) ดำเนินการพัฒนาอาหารพื้นถิ่นให้มีมาตรฐาน ได้คุณภาพ สะอาด และปลอดภัย โดยดำเนินการคัดเลือกเมนูอาหารพื้นถิ่น (OTOP รสไทยแท้) ที่ใช้วัตถุดิบหลักในพื้นที่จำนวน ๑ สำหรับประกอบด้วย ๕ เมนู (คาว ๔ อย่าง หวาน ๑ อย่าง) โดยได้รับความเห็นชอบจากประชาคมการมีส่วนร่วมของชุมชน ดำเนินการอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาวิชาครอบคลุม ดังนี้

(๔.๑) มาตรฐานการปรุงอาหารด้านความสะอาดและความปลอดภัย

(๔.๒) วิธีการจัดสำรับอาหาร

(๔.๓) การคิดคำนวณต้นทุน

(๔.๔) การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการปรุง

การผลิตอาหารพื้นถิ่น เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว

๕) จัดเวทีถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถอดสูตรอาหารพื้นถิ่นเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๒๐ คน

๖) จัดทำคู่มืออาหารพื้นถิ่น (OTOP รสไทยแท้) จำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปรุงอาหารพื้นถิ่นแก่คนในชุมชน

๖.๔ กิจกรรมที่ ๑๐ ออกแบบและพัฒนาภูมิทัศน์ด้วยการมีส่วนร่วม

๑) จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน โดยในทีมงานต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาภูมิทัศน์ด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน อย่างน้อย ๕ คน

๒) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรม โดยแผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

/๓) มอบหมาย...

๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงาน อย่างน้อย ๒ คน ลงพื้นที่หมู่บ้าน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของพื้นที่ ประกอบด้วย ข้อมูลของพื้นที่ สภาพปัญหา ทูทางธรรมชาติ อัตลักษณ์ จุดแข็งของหมู่บ้าน เพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาภูมิทัศน์ของหมู่บ้าน

๔) จัดทำเวทีประชาคมการมีส่วนร่วมของชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน ประชาชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวน ๒๐ คน เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อมูล วางแผนการออกแบบและพัฒนาภูมิทัศน์ร่วมกัน

๕) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ของหมู่บ้านด้วยการมีส่วนร่วม ดังนี้

(๕.๑) จัดให้มีกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหมู่บ้านให้มีความสะอาด สวยงาม และถูกสุขลักษณะ

(๕.๒) จัดทำป้ายหมู่บ้านOTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขนาด ๒x๓ เมตร โดยใช้วัสดุจากไม้เนื้อแข็ง

(๕.๓) จัดทำป้ายบ้านเลขที่ โดยใช้วัสดุประดิษฐ์จากยางรถยนต์ ขนาด ๘ นิ้ว (วัดจากรัศมีภายใน) จำนวน ๒๐๐ หลัง

(๕.๔) จัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวน ๒ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำรั้วไม้ระแนงกัน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

- ปรับพื้นที่เรียบลงอิฐตัวหนอนทางลาย ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

- ออกแบบป้ายสวยงาม จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐x๒ เมตร โดยมีข้อความตัวอักษรที่ชุมชนกำหนด

- จัดให้มีที่นั่งสวยงาม อย่างน้อย ๒ ตัว

- จัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ต้น

(๕.๕) จัดทำจุด Check in จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบจุด Check in ให้มีความสวยงาม โดดเด่น สื่อถึงอัตลักษณ์ของชุมชน อย่างน้อย ๑ แบบ

- ปรับพื้นที่เรียบลงอิฐตัวหนอนทางลาย ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

- จัดให้มีไม้ดอกไม้ประดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ต้น

(๕.๖) จัดทำแผนที่เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว พร้อมโครงไม้ที่มีความแข็งแรงคงทน จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑.๕x๒ เมตร

๖) จัดให้มีการประชุมเพื่อขออนุมัติแบบการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทนหมู่บ้าน จำนวน ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการออกแบบและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และความโดดเด่นของหมู่บ้าน

๖.๕ กิจกรรมที่ ๑๑ ออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๑) จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน โดยในทีมงานต้องมีผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๒ คน

๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงาน จำนวน ๒ คน เพื่อลงพื้นที่หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โดยดำเนินการจัดทำข้อมูล สัมภาษณ์บุคคล ถ่ายภาพเกี่ยวกับหมู่บ้าน เพื่อประกอบการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

๓) ดำเนินการออกแบบแผ่นพับ โดยจัดวางเนื้อหาและรูปภาพ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๔) จัดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลต้นแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน อย่างน้อย ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทนหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงข้อมูลต้นแบบของแผ่นพับ และดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอของที่ประชุม

๕) ดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น และส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ณ บ้านภานุรังษี หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าเวียง อำเภอกะสีง จังหวัดชลบุรี

๖) จัดส่งข้อมูลต้นแบบของแผ่นพับประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ที่ปรับปรุงข้อมูลตามที่ประชุมแล้ว ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ไฟล์การออกแบบที่บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่พร้อมพิมพ์และสามารถแก้ไขได้ บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ณ ที่ทำการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

๖.๖ กิจกรรมที่ ๑๒ ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยว

๑) ดำเนินการออกแบบและส่งเสริมการตลาดโดยเน้นการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของสื่อวัสดุที่คนในชุมชน หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว สามารถนำไปใช้เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และทำการตลาดได้ โดยนำเสนอกิจกรรมของหมู่บ้าน แหล่งท่องเที่ยวที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ และทำให้เกิดการกระตุ้นนักท่องเที่ยวให้เข้าไปในหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(๑.๑) จัดทำสื่อคลิปวิดีโอสั้นเชิงชวนเที่ยวที่ต่างๆ อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาไทย และอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(๑.๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับลงป้ายบิลบอร์ด (Billboard) จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(๑.๓) จัดทำแอปพลิเคชันไลน์ (Application Line) ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งจะต้องบรรจุข้อมูลหมู่บ้าน ข้อมูลเส้นทางการท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ข้อมูลสินค้าที่ระลึก ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่เหมาะสม จำนวน ๑๐ ป้าย

(๑.๕) จัดทำคู่มือโปรแกรมการท่องเที่ยวของหมู่บ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการท่องเที่ยวผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง พร้อมทั้ง จัดตั้งแฟนเพจ facebook ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งจะต้องบรรจุข้อมูลหมู่บ้าน ข้อมูลเส้นทางการท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ข้อมูลสินค้าที่ระลึก ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๖.๗ กิจกรรมที่...

๖.๗ กิจกรรมที่ ๑๓ การเชื่อมโยงการตลาดกับภาคธุรกิจ

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวเกี่ยวกับภาคธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑ วัน ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) การจัดหาสถานที่ในการดำเนินงาน และออกแบบกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย ผังสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ รูปแบบการจำหน่ายโปรแกรมการท่องเที่ยว รูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และรูปแบบการเจรจาธุรกิจระหว่างหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวท่องเที่ยวเกี่ยวกับภาคเอกชน พร้อมทั้ง ออกแบบพิธีลงนามความร่วมมือกับภาคธุรกิจ เช่น หอการค้า บริษัทการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฯลฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี

(๒) ร่วมกับหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลของพื้นที่ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวเกี่ยวกับภาคธุรกิจ

(๓) ดำเนินการเพื่อเตรียมการในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวเกี่ยวกับภาคธุรกิจระดับจังหวัด และจัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นถึงข้อมูลความก้าวหน้าและความพร้อมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอของที่ประชุม

(๔) ดำเนินการเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวเกี่ยวกับภาคธุรกิจให้เป็นที่แพร่หลาย ทั้งภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยการเชิญชวนภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวเกี่ยวกับภาคธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๑ วัน ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมการนำเสนอเส้นทางท่องเที่ยวของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวต่อภาคธุรกิจ โดยจัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

- จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจและจัดพิธีลงนามความร่วมมือกับภาคธุรกิจ อย่างน้อย ๕ แห่ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและร่วมออกแบบเส้นทางท่องเที่ยวเพื่อพร้อมขาย
- จัดนิทรรศการแสดงผลหมู่บ้าน จำนวน ๑ กิจกรรม
- ตกแต่งสถานที่โดยรอบให้มีความสวยงาม สะอาด
- จัดให้มีอาหารว่างและอาหารเย็นสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

และสื่อมวลชน จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ

(๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๕ สื่อ

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาด ความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๖.๘ กิจกรรมที่ ๑๔ เปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลของพื้นที่ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการจัดกิจกรรมเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และจัดประชุมร่วมกับหมู่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบการจัดกิจกรรมเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๑ ครั้ง ซึ่งรูปแบบการจัดงานต้องมีเนื้อหาหลัก ประกอบด้วย การแสดงวิถีชีวิต อัตลักษณ์ของหมู่บ้าน การแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดแสดงและจำหน่ายโปรแกรมการท่องเที่ยว และจัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมกิจกรรมสาธิต

๑๒) จัดให้มี...

๒) จัดให้มีการประชุมในระดับจังหวัด อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทนหมู่บ้านเป้าหมาย อย่างน้อยจำนวน ๒๐ คน โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการจัดพิธีเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๓) ดำเนินการเพื่อการประชาสัมพันธ์การเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ให้เป็นที่แพร่หลาย ทั้งภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยการเชิญชวนภาคเอกชนเข้าร่วม กิจกรรม และจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๔) จัดกิจกรรมเปิดหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หมู่บ้านละ ๑ ครั้งๆ ละ อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม
- จัดพิธีเปิด จำนวน ๑ รูปแบบ
- จัดการแสดงบนเวทีที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อย่างน้อย ๑ ชุด
- จัดพื้นที่และวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

และผลิตภัณฑ์ชุมชน ขนาด ๓x๓ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ

- จัดนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมกิจกรรมสาธิต จำนวน ๑ จุด โดยต้องตกแต่งให้มีความสวยงาม มีความน่าสนใจ

- จัดให้มีพื้นที่ในการจำหน่ายโปรแกรมการท่องเที่ยว และจัดกิจกรรมกระตุ้น การขาย เพื่อให้สามารถขายได้จริง

- จัดให้มีพิธีกรอย่างน้อย ๑ คน ดำเนินรายการตลอดงาน
- จัดของขำขวยเพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๑๐๐ ชุด
- จัดอาหารว่างและอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๑๐๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ

๕) จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด ความยาว ๓ นาที และ การดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมที่ ๗-๑๔ เสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม เนื้อหาประกอบด้วย กระบวนการในการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ภาพกิจกรรม เป็นต้น พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าว และภาพนิ่ง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินงาน ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ณ ที่ทำการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับ สารสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรีเป็นผู้อนุมัติการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๗.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายต้องประกอบธุรกิจและมีประสบการณ์ในงานด้านการเชื่อมโยงตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ การยกระดับออกแบบฉลากสินค้า การสร้างแบรนด์ที่เป็นอัตลักษณ์ กิจกรรมเปิดงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด

๘. สถานที่ดำเนินการ

บ้านภาณุรังษี หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าวางษ์ อำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี

๙. งดการส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดงานที่ ๑ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ กิจกรรมที่ ๗-๙ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙.๓ งวดงานที่ ๒ ดำเนินงานตามข้อ ๖.๔ - ๖.๖ กิจกรรมที่ ๑๐-๑๒ จัดส่งรายงานและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง

/๙.๓ งวดงานที่ ๓ ...

๙.๓ **งวดงานที่ ๓** ดำเนินงานตามข้อ ๖.๗ - ๖.๘ กิจกรรมที่ ๑๓-๑๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามที่กำหนดภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหา รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานงวดที่ ๓ ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม เป็นเอกสารสี จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบ CD หรือ DVD หรือ USB Flash หรือ External harddisk จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะ ดังนี้
 - ๑.๑ สารบัญ
 - ๑.๒ ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - ๑.๓ รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ CD หรือ DVD หรือ USB Flash หรือ External harddisk จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรีก่อน
๓. บนหน้าของ/กล่อง CD หรือ DVD หรือ USB Flash หรือ External harddisk ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๐. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๐.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๙ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๙ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๙ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

/๑๐.๒ การปรับ...

๑๐.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๗๔,๔๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๒. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ นายสมบูรณ์ หอมเอนก หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐ ๓๘๒๘ ๔๓๔๙

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน นางจิตาทิพย์ ลือทองจักร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐ ๓๘๒๘ ๔๓๔๙ ต่อ ๑๐๔ โทร ๐๙ ๕๙๕๖ ๓๔๔๗

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านราคาต้องประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ รายละเอียดตามข้อ ๖ และรายการผลิตภัณฑ์/กลุ่มเป้าหมาย โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village)

๑๓.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นบุคคล)
- ๓) สำเนารับรองการจดทะเบียนการค้า (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๔) สำเนารับรองการจดทะเบียนพาณิชย์
- ๕) การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างไว้กับกระทรวงการคลัง
- ๖) การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๗) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมายในกรณีที่มอบให้บุคคลอื่น

ลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

/๑๔. ข้อกำหนด...

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ตามข้อ ๖
- ๑๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐
- ๑๔.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จจนล่องไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่า ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

- ๑๕.๑ จังหวัดชลบุรี กำหนดใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบอื่น ดังนี้
 - ๑๕.๑.๑ พิจารณาจากราคารวมที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐
 - ๑๕.๑.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
 - ๑) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตงาน ข้อเสนอของผู้รับจ้างและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๓๐ คะแนน
 - ๒) แผนปฏิบัติการและระยะเวลาของกระบวนการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒๐ คะแนน
 - ๓) ราคาต่อหน่วยที่เสนอในการผลิตต้นแบบและตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๓๐ คะแนน
 - ๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน โดยพิจารณาจากทีมงานที่มีความพร้อมภายในทีมมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ที่เคยรับงานจากหน่วยงานอื่น โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เคยรับจ้าง หากสถานที่ตั้งของผู้รับจ้างมีระยะทางห่างจากจังหวัดชลบุรีเกิน ๖๐๐ กิโลเมตร ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นว่าระยะทางไม่เป็นอุปสรรคต่อการรับจ้างดำเนินงานในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๒๐ คะแนน

โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้จ้างงานที่ผ่านข้อเสนอด้านคุณภาพและเสนอราคาที่มีคะแนนรวมกันสูงสุด ทั้งนี้ กรรมการฯ อาจเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงและตอบข้อซักถามด้วย

๑๖. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ หรือเงินสด อย่างใดอย่างหนึ่ง ในวงเงินร้อยละ ๕ ของวงเงินว่าจ้างทั้งหมดตามสัญญามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ทำสัญญาเพื่อค้ำประกันสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันให้ผู้จ้างงาน เมื่อผู้จ้างงานได้พ้นภาระหน้าที่และพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง



/๑๗. การขอสงวนสิทธิ์...



๑๗. การขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๗.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี

๑๗.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป
ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ
ข่าวสาร บทความต่างๆ เพื่อความเหมาะสม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางรอรอง พงษ์สวัสดิ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวจงดี้ ทิพย์มาก)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางธิดาทิพย์ ลือทองจักร์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสมใจ ทักน์สุวรรณ)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน